

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO
del 30 novembre 2023**

Il giorno 30 novembre 2023 alle ore 09,00 si è riunito per via telematica, su piattaforma “Google Meet”, il Presidio di Qualità di Ateneio dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Comunicazioni della Presidente**
- 3. Scheda di Autovalutazione: prima bozza**
- 4. Linee Guida**
- 5. Varie ed eventuali**

Risultano presenti collegati in via telematica:

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Caterina Toschi, Laura Ricci, Tommaso Pallassini.

Assenti Giustificati

Anna Maria Beligni.

Partecipa alla riunione odierna il Direttore del Dipartimento prof. Giuseppe Marrani.

Partecipa alla riunione la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico amministrativo della Struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente sottopone all'approvazione del Presidio il verbale della seduta dello scorso 27 novembre.

Il Presidio approva.

2. Comunicazioni della Presidente

Cruscotto Anvur

Lo scorso 22 novembre il PQA, attraverso il dott. Pallassini, ha inoltrato al prof. La Grassa, coordinatore del CdS L10online, il report estrapolato dal cruscotto Anvur per analizzare l'indicatore IC19ter paragonato con gli altri atenei telematici.

Il prof. Marrani e la prof.ssa Franco ricordano come sia importante per ciascun CdS costruire dei propri benchmark di riferimento e scegliere gli indicatori più utili per il monitoraggio dell'andamento del corso.

La Presidente propone di fissare un incontro di formazione con i Coordinatori dei CdS e i componenti dei Gruppi di Riesame per discutere sugli Indicatori Anvur.

Tasso superamento esami e voto

La Presidente informa di aver ricevuto dall'ing. Ciacci il file superamento esami con l'integrazione del voto. Il file in excel e senza legenda purtroppo è difficile da leggere. Sarà necessario da ora in poi trasformare questi file in tabelle e grafici in cui la rappresentazione del dato risulti più direttamente leggibile (note metodologiche, dati raggruppati per indicatore/punto di attenzione e posti in serie temporali etc.) in modo da fornire ai vari gruppi di riesame e commissioni documenti chiari e immediatamente fruibili ai fini delle valutazioni anche comparative.

La Presidente illustra un modello di report sui tassi di superamento e voto medio dell'Università di Trento. Un modello di report al quale dovremmo provare ad avvicinarci per tutti i dati che forniamo alle varie commissioni preposte ai monitoraggi (PQA, GdR, CPDS, NdV etc.), come per esempio il numero di questionari compilati, il tasso di soddisfazione per le varie attività (che risultano da questionari studenti) etc etc.

La tabella dei tassi di superamento deve essere corredata da

- le note metodologiche sui criteri di estrazione dei dati
- metterei anche la seguente note generale (all'inizio o alla fine):

"Si individua come soglia di attenzione il tasso di superamento <60% per insegnamenti che contino almeno 6 studenti/studentesse candidati/e nell'arco del singolo a.a."

La Presidente, per la costruzione delle suddette tabelle, chiede la collaborazione al dott. Pallassini e auspica che il prossimo invio dati per la redazione del Riesame ciclico avvenga attraverso questo nuovo metodo di lavoro.

3. Scheda di Autovalutazione: prima bozza

La Presidente illustra al Presidio la scheda di autovalutazione SEDE.

Dopo breve consultazione e lettura di Aspetti da Considerare, propone di iniziare a lavorare alle autovalutazioni a livello periferico (cds, dottorato, dipartimento, risorse), perché alcune schede di sede le presuppongono. Per questo è importante nominare quanto prima i referenti per l'AQ e i gruppi di lavoro per l'autovalutazione.

I prossimi 21 e 22 febbraio ci sarà il corso di formazione on line tenuto dal prof. Turri. Entro quella data, è necessario che ciascun gruppo di lavoro abbia preparato una bozza di report di autovalutazione per 3 o 4 schede, in modo da discuterne in quella sede ed eventualmente porre le domande di chiarimento più pertinenti.

Durante la discussione viene evidenziata l'esigenza di verificare il livello temporale al quale deve fare riferimento la scheda di autovalutazione; si giudica sensato che l'arco temporale di osservazione sia quello degli anni fra le due visite delle CEV (2016-2024).

La prof.ssa Franco riassume le prossime fasi di lavoro:

- 1 costituzione dei gruppi di lavoro (prevista per PQA del 7.12.2023);
- 2 invio a tutti i gruppi del materiale di lavoro (schede ANVUR, Linee guida ANVUR, schema incontri 2022 per raccolta documentazione di supporto);
- 3 convocazione delle persone coinvolte all'evento di formazione del 21-22 febbraio 2024
- 4 incontri di formazione del PQA con i Gruppi di lavoro;
- 5 scelta di 3 o 4 schede di autovalutazione per ciascun gruppo e prima bozza;
- 6 incontro con prof. Turri (21-22 febbraio 2024)
- 7 scrittura definitiva delle schede di autovalutazione (febbraio-fine luglio 2024)
- 8 invio schede al PQA (1 agosto 2024);
- 9 revisione schede da parte della cabina di Regia e compilazione dei report di sede riassuntivi (entro 30 settembre 2024)
- 10 Invio schede al NdV (1 ottobre 2024)
- 11 Simulazione visita CEV (fine ottobre 2024)
- 12 Caricamento schede su piattaforma ANVUR (fine 2024-inizio 2025 a seconda della data di visita che verrà comunicata)

La prof.ssa Franco ricorda come sia importante la coerenza di tutte le azioni con di monitoraggio e miglioramento con

- i piani strategici di Ateneo e di Dipartimento;
- i vari documenti di programmazione/progettazione (di CdS, PhD, DiSU, Ricerca, Terza missione, Risorse etc).

La Presidente ricorda al Presidio quanto sia importante la redazione dei Riesami annuali (DiSU, TM, Ricerca, Dottorato, Asse di Governo) e delle Programmazioni/Progettazioni (dipartimentali) annuali e/o triennali.

4. Linee Guida

La Presidente sottopone all'approvazione del Presidio le Linee Guida per *l'accesso alle lauree magistrali* e le Linee Guida *per la progettazione e il Riesame*

dei Corsi di dottorato.

Il Presidio approva

5. Varie ed eventuali

La prossima riunione del Presidio di Qualità svolgerà il prossimo 7 dicembre 2023 alle ore 15,30 (dopo il Consiglio del Dipartimento).

Ai sensi del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l’adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l’identificazione di ciascuno di essi;
- l’intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

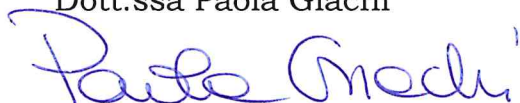
Gli strumenti a distanza dell’Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null’altro essendovi da verbalizzare, alle ore 11,00 la seduta è tolta.

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco